

## Aide-mémoire pour la préparation d'un curriculum vitæ scientifique

### Coordonnées

Nom complet

Adresse

Ville

Code postal

Numéro de téléphone et courriel

### Études

Nom du programme

Mois-Année

Établissement d'enseignement, ville

- Énumérez vos diplômes du plus récent au plus ancien, soyez le plus précis possible.

### Compétences particulières

- Indiquez vos connaissances linguistiques ou informatiques, cours pertinents, techniques de laboratoire, etc.

### Expériences de travail

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages) directement reliées au poste, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant vos fonctions.

### Autres expériences de travail

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages) qui ne sont pas directement reliées au poste, de la plus récente à la plus ancienne. Ne pas indiquer les fonctions, vous devez rester concis.

### Activités et engagements sociaux

- Énumérez les activités et engagement sociaux du plus récent au plus ancien en indiquant l'endroit, la fonction, la fréquence et le degré d'implication.

### Bourses et distinctions

- Énumérez les prix, bourses et autres distinctions du plus récent au plus ancien en indiquant le titre, l'année d'obtention et la durée (s'il y a lieu).

### Publications

- Énumérez les articles scientifiques, revues de la littérature, livres, chapitres de livres du plus récent au plus ancien en indiquant l'ordre des auteurs, le titre, le titre du journal, la date de publication, etc. Il est important de mentionner votre degré d'implication dans chaque publication.

### Communications

- Énumérez les présentations orales et par affiche de la plus récente à la plus ancienne en indiquant l'ordre des auteurs, le titre, l'endroit, la date et en mentionnant s'il s'agit d'un congrès local, national ou international.