

**PHA-6001 PROJET DE RECHERCHE (2 crédits)****FICHE EVALUATIVE**

Responsable : Pr. Pascal Daleau, Ph. D.

Session :

Nom :

Titre de la maîtrise :

**CRITERES D'EVALUATION****A. PRÉSENTATION ÉCRITE DU PROJET DE RECHERCHE DE MAÎTRISE**

Un texte écrit de **3 pages** au maximum portant sur le projet de recherche est demandé. Ce texte sera écrit selon les normes suivantes : marges : 3/4 pouce (2,0 cm); page : 8,5 x 11,0 pouces (21,5 sur 28,0 cm); police : Times New Roman 12 points ; espacement : police et espacement non condensés; interligne : 6 lignes au pouce, interligne simple. Le nombre de pages exclut les références, c'est-à-dire la liste d'au minimum 15 articles révisés (des points seront enlevés si ce nombre est inférieur à 15). Des figures, des schémas et des tableaux seront acceptés en annexe, mais leur nombre devra être restreint à ce qui est nécessaire et la longueur des légendes associées devra être courte. Des points seront enlevés si ces normes ne sont pas respectées.

Ce document inclura une brève introduction, l'hypothèse de la recherche, l'objectif, la description de la méthodologie retenue ainsi qu'un échéancier pour la réalisation du protocole de recherche. Veuillez lister, sur une page séparée, tous les cours que vous prévoyez suivre durant la maîtrise et la session d'inscription à ces cours. Les cours choisis devront être reliés à votre projet de recherche.

L'étudiant devra remettre **son texte et son curriculum vitae en version électronique**, au plus tard à la date mentionnée dans le courriel avec l'horaire des présentations, au responsable de cours ([pascal.daleau@pha.ulaval.ca](mailto:pascal.daleau@pha.ulaval.ca)) et mettre la direction de programme en c. c. ([etudessuperieures@pha.ulaval.ca](mailto:etudessuperieures@pha.ulaval.ca)). Des points seront enlevés en cas de retard. Le *curriculum vitae* devra être présenté selon les informations décrites dans l'« aide-mémoire pour la préparation d'un *curriculum vitae* scientifique » (voir annexe).

**1. CONTENU**

Parties du travail :

- Introduction, pertinence et revue de la littérature (1 ½ page) \_\_\_\_\_ /20
- Projet (1 ½ page)  
hypothèses, objectifs, méthodologie, statistiques, résultats escomptés,  
faisabilité, plan de contingence si le plan original ne fonctionne pas, conclusion  
et échéancier de la recherche \_\_\_\_\_ /20

**2. BIBLIOGRAPHIE**

Références (présentation dans le texte), qualité de la documentation \_\_\_\_\_ /5

**3. PRÉSENTATION MATÉRIELLE DU TRAVAIL**

Mise en page, rédaction et qualité de la langue \_\_\_\_\_ /5

## B. PRÉSENTATION ORALE DU PROJET DE RECHERCHE DE MAÎTRISE

<b>4. REVUE DE LA LITTÉRATURE (LA MOITIÉ DU TEMPS ALLOUÉ)</b>	<b>___/15</b>
- Introduction, hypothèse	
- Revue de la littérature - <u>Générale</u> : par exemple, bref rappel de la pathologie à l'étude, de la classe de médicaments investigués, des récepteurs concernés (sous-types, distribution, etc.)	
- <u>Spécifique</u> : revue des connaissances plus spécifiquement reliées au projet de recherche	
<b>5. PROJET DE RECHERCHE (LA MOITIÉ DU TEMPS ALLOUÉ)</b>	<b>___/15</b>
Clarté de la présentation des objectifs du projet de recherche et de ses objectifs. Le projet repose sur une revue de la littérature consistante et il y a un lien évident entre les données scientifiques présentées et le projet de recherche. Hypothèse du projet et pertinence clairement définies. Description brève de la méthodologie retenue.	
<b>6. FORME DE LA PRÉSENTATION</b>	<b>___/5</b>
Qualité du matériel audiovisuel, clarté des graphiques, exactitude, pertinence, nombre.	
<b>7. EXPRESSION ORALE</b>	<b>___/5</b>
Qualité de la présentation orale, rythme, assurance, s'adresser, regarder et communiquer avec l'auditoire, vocabulaire précis et compréhensible, termes exacts (notamment en cas de traduction), respect du temps alloué de 30 minutes, excluant la période de questions (ni trop court, ni trop long).	
<b>8. QUESTIONS</b>	<b>___/10</b>
Réponse aux questions	
<b>9. PRÉSENCE</b>	<b>___</b>
L'assistance aux présentations des autres étudiants inscrits à la même journée de présentations est obligatoire. Un point sera accordé pour le respect de cette consigne.	
<b>TOTAL:</b>	<b>___/100</b>

<b>NOTES :</b>	de 95% à 100% A+	de 79% à 81,9% B
	de 90% à 94,9% A	de 76% à 78,9% B-
	de 85% à 89,9% A-	de 73% à 75,9% C+
	de 82% à 84,9% B+	de 70% à 72,9% C

<b>Points forts:</b> _____ _____ _____
<b>Points faibles:</b> _____ _____ _____

Si vous avez des questions ou besoin de précisions au sujet des exigences des textes et de la présentation s.v.p. contacter le responsable du cours le Pr. Pascal Daleau à : [pascal.daleau@pha.ulaval.ca](mailto:pascal.daleau@pha.ulaval.ca)

## Aide-mémoire pour la préparation d'un curriculum vitæ scientifique

### Coordonnées

Nom complet

Adresse

Ville

Code postal

Numéro de téléphone et courriel

### Études

- Énumérez vos diplômes, du plus récent au plus ancien, soyez précis.

Nom du programme

Mois-Année

Établissement d'enseignement, ville

### Compétences particulières

- Indiquez vos connaissances linguistiques ou informatiques, cours pertinents, techniques de laboratoire, etc.

### Expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages) directement reliées au poste, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant vos fonctions.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

### Autres expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages). Ne pas indiquer les fonctions, vous devez rester concis.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

### Activités et engagements sociaux

- Énumérez les activités et engagements sociaux, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'endroit, la fonction, la fréquence et le degré d'implication.

### Bourses et distinctions

- Énumérez les prix, bourses et autres distinctions, du plus récent au plus ancien, en indiquant le titre, l'année d'obtention et, s'il y a lieu, la durée.

### Publications

- Énumérez les articles scientifiques, revues de la littérature, livres, chapitres de livres, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre de l'article et celui du journal, la date de publication, etc. Il est important de mentionner votre degré d'implication dans chaque publication.

### Communications

- Énumérez les présentations orales et par affiche, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre, l'endroit, la date, et en mentionnant s'il s'agit d'un congrès/colloque/symposium local, national ou international.