

# FICHE ÉVALUATIVE

 **PHA-6000 SÉMINAIRE DE MAÎTRISE (1 crédit)**
 **PHA-8001 SÉMINAIRE DE DOCTORAT (1 crédit)**

Remettre un CV scientifique une semaine avant votre séminaire par courriel au responsable du cours à [pascal.daleau@pha.ulaval.ca](mailto:pascal.daleau@pha.ulaval.ca) et mettre la direction de programme en c.c ([etudessuperieures@pha.ulaval.ca](mailto:etudessuperieures@pha.ulaval.ca)) (voir annexe).

<b>Nom</b>	<b>Session</b>
<b>Titre</b>	

## CRITÈRES D'ÉVALUATION

**Points alloués**

<b>Présentation (contenu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction, présentation du projet problématique, hypothèse;</li> <li>➤ Revue de la littérature (brève);</li> <li>➤ Matériel, méthodes, statistiques et présentation des résultats;</li> <li>➤ Discussion des résultats, comparaison avec les travaux antérieurs;</li> <li>➤ Perspective future pour la suite du projet.</li> </ul>	/60
<b>Résultats</b>	Qualité et importance des résultats <i>(plus de résultats originaux seront requis des étudiantes et étudiants au doctorat)</i>	/10
<b>Présentation (forme)</b>	Qualité du matériel audiovisuel, clarté, pertinence et nombre des graphiques.	/5
<b>Expression (orale)</b>	Qualité de la présentation orale, rythme, assurance, s'adresser, regarder et communiquer avec l'auditoire, vocabulaire précis, termes exacts et compréhensibles (notamment s'il s'agit de traductions), respect du temps alloué ( <i>ni trop court, ni trop long</i> ).	/5
<b>Questions</b>	Réponse aux questions <i>(exigences plus élevées pour les étudiantes et étudiants au doctorat)</i>	/20
<b>Présence</b>	L'assistance aux présentations des autres étudiants inscrits à la même journée de présentations est obligatoire. Un point sera accordé pour le respect de cette consigne.	/1

**Total** /100

## DURÉE

MAÎTRISE		DOCTORAT	
<b>Présentation</b>	30 minutes	<b>Présentation</b>	40 minutes
<b>Questions</b>	15 minutes	<b>Questions</b>	20 minutes

Mode d'attribution des notes				
	de 95% à 100%	A+	de 79% à 81,9%	B
	de 90% à 94,9%	A	de 76% à 78,9%	B-
	de 85% à 89,9%	A-	de 73% à 75,9%	C+
	de 82% à 84,9%	B+	de 70% à 72,9%	C

<b>Points forts</b>	
<b>Points faibles</b>	

## Aide-mémoire pour la préparation d'un curriculum vitæ scientifique

### Coordonnées

Nom complet

Adresse

Ville

Code postal

Numéro de téléphone et courriel

### Études

- Énumérez vos diplômes, du plus récent au plus ancien, soyez précis.

Nom du programme

Mois-Année

Établissement d'enseignement, ville

### Compétences particulières

- Indiquez vos connaissances linguistiques ou informatiques, cours pertinents, techniques de laboratoire, etc.

### Expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages) directement reliées au poste, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant vos fonctions.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

### Autres expériences de travail

- Indiquez vos expériences de travail (emplois et stages). Ne pas indiquer les fonctions, vous devez rester concis.

Titre du poste

Mois-Année

Employeur, ville

### Activités et engagements sociaux

- Énumérez les activités et engagements sociaux, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'endroit, la fonction, la fréquence et le degré d'implication.

### Bourses et distinctions

- Énumérez les prix, bourses et autres distinctions, du plus récent au plus ancien, en indiquant le titre, l'année d'obtention et, s'il y a lieu, la durée.

### Publications

- Énumérez les articles scientifiques, revues de la littérature, livres, chapitres de livres, du plus récent au plus ancien, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre de l'article et celui du journal, la date de publication, etc. Il est important de mentionner votre degré d'implication dans chaque publication.

### Communications

- Énumérez les présentations orales et par affiche, de la plus récente à la plus ancienne, en indiquant l'ordre des auteurs, le titre, l'endroit, la date, et en mentionnant s'il s'agit d'un congrès/colloque/symposium local, national ou international.